

VÄSTRA Futsal 2020-2021 – Verksamhetsdirektiv för futsal

Innan futsalsäsongen börjar

1. ANMÄLNING TILL SERIEN

Du anmäler dig till en serie via Taso-programmet. Ända från P/F16- åldersklassen och uppåt, måste lagets namn i serien vara föreningens officiella namn/förkortning, om föreningen har flera lag inom samma åldersklass, numreras lagen med ett löpnummer, så att laget på den högsta serienivån har det minsta numret. Vid serier för P15/F15 och yngre åldersklasser samt i KKI-serier kan lagen använda sig av tilläggsnamn efter föreningens officiella namn/förkortning. Lag som spelar inom samma åldersklass måste ha olika serienamn (nummer, tilläggsnamn), fastän lagens skulle spela i olika zoner.

SAMMA LAG SKALL ANMÄLA SIG TILL ETT FLERTAL SERIER

Om ett och samma lag skall anmäla sig ett flertal futsalserier samtidigt, måste lagets spelar- och funktionärsantal vara tillräckligt stort för att kunna påbörja alla matcher i serierna, vid behov även samtidigt. Vid anmälningar av samma lag till flera olika serier, behandlas alla anmälningar som om det vore skilda lag. (OBS avtjänande av spelförbud)

2. SPELPASS

Varje spelare som deltar i officiell tävling, skall ha ett för berörda tävling ikraftvarande spelpass och enligt Finlands Bollförbunds futsal tävlingsbestämmelser 3§:n y)-punkten bestämt försäkringsskydd. Dessutom måste spelaren ha märkt i ”futsal” som gren i Bollförbundets spelarregisterprogram Pelipaikka. För brister som framkommer vid kontroller faktureras föreningarna som försummat reglerna enligt Bollförbundets direktiv. Boten innehåller inte avgiften för spelarens spelpass, utan spelpasset måste anskaffas efter att boten är betald. Domaren måste också årsvis lösa ut sitt spelpass, innan domaren får döma matcher. För brister som framkommer vid kontroller faktureras domarna som försummat reglerna enligt Bollförbundets direktiv.

Innan match eller turnering

3. MATCHFLYTT

Om det är frågan om en tur i en sal/hall är det nästan omöjligt att flytta en match och absolut förbjudet att göra utan tävlingsarrangörens tillstånd. Endast av mycket vägande orsaker kan en matchflytt begäras. Begäran om matchflytt skall levereras till tävlingsarrangören per e-post, minst tio (10) dagar innan matchen i fråga. Innan begäran lämnas in, skall laget som vill göra matchflytten komma överens om matchflytten med motståndaren samt bestämma ett nytt datum och spelplats för matchen. Matchflytten skall alltid informeras till matchens utplacerade domare/spelledare. Laget som begär matchflytten står alltid för arrangemangen som framkommer vid matchflytten och för alla avgifter (t.ex. extra hallhyror som kan framkomma och möjliga domararvode). Matcher som flyttas, måste senast spelas i samband med seriens sista omgång. Avgiften för matchflytten är enligt tävlingsarrangörens prislista.

4. MATCH- OCH TURENINGSARRANGEMANG

I serier där det spelas enskilda matcher är det matchens hemmalags skyldighet och i serier där det spelas turneringar är det turneringens ansvarslags (senare evenemangets ansvarslag) skyldighet att till matcherna/turneringarna alltid boka en tillräckligt bra och lämplig spelplan för att matcherna kan spelas enligt reglerna. Sal/Hall bokningen för evenemanget måste vara tillräckligt lång. Som följd av försummelse av detta kan ansvarslaget tilldömas förlust i matcherna. (W.O match) Tävlingsarrangören kan ge seriespecifika särskilda direktiv för anordning av matcher eller turneringar, som till exempel kan gälla bokning av sal/hall. Evenemangets ansvarslag måste säkerställa att domare/spelldare är utplacerade till matchen om inte de vid punkten 5.DOMARE nämns annat. OBS! Faktorer som gäller utprintning av matchprotokoll finns nämnda i punkt 9.FUNKTIONÄRSUPPGIFTER OCH BOKFÖRING AV MATCHHÄNDELSER

Evenemangets ansvarslag ansvarar även för att målen som används under evenemanget är regelmässiga och att spelplanen är regelmässigt utmärkt. Ansvarslagets skyldighet är även att se till att salens/hallens dörrar är öppna i tillräckligt god tid innan evenemanget börjar (minst 30min). Dessutom skall ansvarslagen säkerställa, att lagen som deltar i evenemanget har till förfogande omklädningsrum eller dylikt, samt duschutrymmen. Vid match- och turneringsevenemang måste idrottsplatsens regler och direktiv alltid följas. I serier som spelas som enskilda matcher fungerar hemmalagets kontaktperson som ansvarsperson och i serier som spelas som turneringar fungerar ansvarslagens kontaktperson som ansvarsperson.

5. DOMARE

Om domaren eller spelldaren inte kommer till matchen är föreningarna sinsemellan skyldiga att komma överens och skaffa en lämplig person som kunde vara domare eller spelldare i matchen. Om domaren som är utplacerad till matchen har förhinder, måste domaren själv hitta en ersättare till sina uppgifter. Tävlingsarrangören arrangerar ingen ersättare till domaren. Bollförbundet fakturerar på förhand arvoden för domare/spelldare till de matcher/serier, till vilka Bollförbundet placerar ut domare/spelldare. Kilometerersättningar och dagtraktamenten faktureras efter säsongen.

Domare/spelldare placeras ut till alla serier av tävlingsarrangören, förutom undantagen under:

11-åringar och yngre

A-zonerna: (Västra Finland)

Turneringens ansvarslag skaffar spelldare till matcher som spelas i serier för P9/F9 och yngre

B-zonerna: (Tammerfors)

Turneringens ansvarslag skaffar spelldare till matcher som spelas i serier för P9/F9 och yngre samt till 7-8 åringars Minifutsal-turneringar

6. ATT FYLLA I LAGUPPSTÄLLNINGEN I TASOS MATCHPROTOKOLL

Lagen måste fylla i sina laguppställningar i Tasos matchprotokoll innan matchen. Det rekommenderas, att lagen fyller i sina preliminära laguppställningar kvällen innan matchevenemanget. Lagen skall bekräfta sina laguppställningar innan matchstart. Bekräftandet lönar sig att göra precis innan matchstart, för efter att laguppställningen är bekräftad blir den även låst och det går inte att göra förändringar mera.

[Instruktioner för användning av det elektroniska matchprotokollet >>](#)

Vid matchevenemanget

7. BYTESBÄNKEN OCH DET TEKNISKA OMRÅDET

Vid matcher måste bestämmelserna för det tekniska området följas, fastän området inte skulle vara utmärkt. I serier där det spelas enskilda matcher ansvarar matchens hemmalag och i serier där det spelas turneringar ansvarar turneringens ansvarslag för att det inom det så kallade tekniska området finns bänkar för åtminstone funktionärer och bytesspelare. Endast lagfunktionärer (högst 6) som är registrerade i spelarregistersystemet Pelipaikka kan läggas till i matchprotokollet och endast dessa personer har rättighet och skyldighet att vistas inom det tekniska området.

8. BOLLEN

MATCHENS HEMMALAG (=matchparets första lag) bör se till att det finns matchbollar (minst två bollar, andra bollen är reservboll), som motsvarar FIFA:s futsalreglers kravnivå

9. FUNKTIONÄRSUPPGIFTER OCH BOKFÖRING AV MATCHHÄNDELSENA

I alla matcher måste finnas en tidtagare. Dessutom skall det i alla seriers matcher förutom för 11-åringar och yngre, även finnas en funktionär som bokför matchens händelser i matchprotokollet. Funktionären som bokför matchhändelserna kan även samtidigt vara tidtagare. I serier som spelas som enskilda matcher ansvarar alltid hemmalaget för funktionärsuppgifterna. I serier som spelas som turneringar ansvarar alltid turneringens ansvarslag för funktionärsuppgifterna.

Laget som är ansvarigt för funktionärsuppgifterna skall printa ut matchernas matchprotokoll innan matcherna spelas, så att matchhändelserna kan bokföras. Om matchprotokollet som kan printas ut från TASO fattas skall matchhändelserna ändå bokföras på ett papper. Funktionären som bokför matchhändelserna, skall skriva upp tidpunkterna för mål, målgörare och assist, kort som domaren tilldelat och de ackumulerande felen ([se skild tabell >>](#)).

I Damernas och Herrarnas Futsal Tvåa är det obligatoriskt att ha Live-resultatservice. Live-resultatservice är möjligt att ha även i alla andra matcher. Matchens hemmalag eller turneringens ansvarslag i tävlingar som spelas som turneringsform, kan upprätthålla Live-resultatservice med hjälp av Live-koderna som dessa erhållit.

[Instruktioner för användning av det elektroniska matchprotokollet >>](#)

Det är i alla serier och turneringar alltid HEMMALAGETS skyldighet att rapportera matchernas slutresultat, men även bortalaget har möjligheten att bokföra slutresultatet i TASO.

Efter matchen eller turneringen

10. ANSVARSLAGETS / -PERSONENS UPPGIFTER EFTER EVENEMANGET

Efter matchen / turneringen måste evenemangets ansvarsperson kontrollera att utrymmen som använts under evenemanget (WC, dusch och omklädningsrum) är i skick, samt meddela om möjlig

skadegörelse som förekommit till tävlingsarrangören och/eller till idrottsutrymmets ägare/innehavare. Vid match- och turneringsevenemang måste idrottsplatsens regler och direktiv alltid efterföljas. I serier som spelas som enskilda matcher fungerar hemmalagets kontaktperson som ansvarsperson och i serier som spelas som turneringar fungerar ansvarslagens kontaktperson som ansvarsperson.

11. BOKFÖRING AV SLUTRESULTAT OCH MATCHSTATISTIK I TASO

I futsaltävlingar anordnade av Bollförbundet används Taso-resultatservicesystemet och dess elektroniska matchprotokoll. I alla futsalserier måste MATCHPARETS HEMMALAG rapportera matchens slutresultat, under matchdagen, i Taso-systemet. Detta gäller även för serier som spelas i turneringsform. Matchens hemmalag är alltid skyldigt att rapportera slutresultatet, inte turneringsarrangören.

Vid försummelse av användningen av det elektroniska matchprotokollet / resultatservicen följer en varning. Även disciplinär behandling och bestraffning är vid behov möjliga. Domarna fyller i sin egna del av det elektroniska matchprotokollet, bl.a. matchhändelserna (mål, gula och röda kort osv.)