

LÄNSI Futsal 2020-2021 – Toimintaohjeet futsaljoukkueille

Ennen futsalkauden alkua

1. ILMOITTAUTUMINEN SARJAAN

Sarjoihin ilmoittaudutaan Taso-ohjelman kautta. Joukkueen sarjanimenä täytyy olla P/T16-ikäluokista ylöspäin seuran virallinen nimi/nimilyhenne ja jos samasta seurasta on useampia joukkueita ikäluokassa, niin ne nimetään järjestysnumeroilla ylimmältä sarjatasolta alkaen. P/T15 ja sitä nuoremmissa ikäluokissa sekä KKI-sarjoissa voi virallisen nimen/nimilyhenteen lisäksi käyttää myös lisänimiä. Samassa ikäluokassa pelaavilla joukkueilla täytyy olla eri sarjanimet (numero, lisänimi), vaikka ne pelaisivatkin eri lohkoissa.

ILMOITTAUTUMINEN SAMALLA JOUKKUEELLA USEAMPAAN SARJAAN

Jos sama joukkue ilmoittautuu useampaan kuin yhteen futsalsarjaan tulee joukkueen pelaajamäärän sekä taustahenkilöiden määrän olla riittävä aloittamaan kaikkien sarjojensa ottelut, tarvittaessa vaikka samaan aikaan. Saman joukkueen eri sarjoihin tehtyjä ilmoittautumisia käsitellään kaikkia erillisinä joukkueina. (Huom. pelikieltojen kärsiminen)

2. PELIPASSIT

Jokaisella viralliseen kilpailuun osallistuvalla pelaajalla tulee olla voimassa kyseessä olevaan kilpailuun oikeuttava pelipassi ja Suomen Palloliiton futsal kilpailumääräyksien 3 §:n y) -kohdassa määritelty vakuutusurva. Lisäksi pelaajalla täytyy olla Palloliiton pelaajarekisterijärjestelmässä Pelipaikassa merkittynä lajiksi "futsal". Tarkistuksissa ilmenneistä puutteista laskutetaan laiminlyöneitä seuroja Palloliiton ohjeiden mukaisesti. Sakko ei kata pelaajan pelipassia, vaan kyseinen pelipassi on tämänkin jälkeen hoidettava kuntoon. Erotuomarin on myös pelikausittain lunastettava pelipassi ennen, kun hän voi toimia erotuomarina. Tarkistuksissa ilmenneistä puutteista laskutetaan laiminlyöneitä erotuomareita Palloliiton ohjeiden mukaisesti.

Ennen ottelua tai turnausta

3. OTTELUSIIRROT

Salivuorotilanteesta johtuen ottelusiirrot ovat lähes mahdottomia ja ehdottomasti kiellettyjä ilman kilpailun järjestäjän lupaa. Vain erittäin perustelluista syistä ottelusiirtoa voidaan anoa. Ottelusiirtoanomus tulee toimittaa kilpailun järjestäjälle sähköpostitse vähintään kymmenen (10) vuorokautta ennen ko. ottelua. Ennen siirron anomista siirtoa anovan joukkueen tulee sopia vastustajan kanssa siirrosta sekä sopia uusi pelipäivä ja pelipaikka. Ottelusiirrosta tulee aina ilmoittaa myös otteluun asetetuille erotuomareille/pelinohjaajille. Siirtämiseen liittyvistä järjestelyistä ja kaikista kustannuksista (esim. aiheutuneet ylimääräiset hallivuokrat ja mahd. erotuomaripalkkiot) vastaa aina siirtoa anova joukkue. Siirretyt ottelut tulee pelata viimeistään sarjan päätöskierroksen yhteydessä. Ottelusiirtomaksu on kilpailun järjestäjän hinnaston mukainen.

4. OTTELU- TAI TURNAUSJÄRJESTELYT

Yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden (myöhemmin tapahtuman vastuujoukkue) velvollisuus on varata

otteluille/turnauksille aina riittävän tasoinen ja sopiva pelikenttä, jolla pelit voidaan sääntöjen mukaisesti pelata. Tapahtuman salivarauksen tulee olla riittävän pituinen. Laiminlyönnin seurauksena tapahtuman vastuujoukkue voidaan tuomita häviäjäksi otteluissa. (otteluluovutus) Kilpailunjärjestäjä voi antaa sarjakohtaisia erillisohjeita liittyen ottelun tai turnauksen järjestämiseen kuten esimerkiksi salien varaamiseen.

Tapahtuman vastuujoukkueen joukkueen tulee varmistaa, että ottelulle on aseteltu erotuomari(t) /pelinohjaajat ellei kohdassa 5. EROTUOMARIT ole muuta mainittu.

Huom! Ottelupöytäkirjojen tulostamiseen liittyvät asiat kerrottu kohdassa 9.

TOIMITSIJATEHTÄVÄT JA OTTELUTAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN

Tapahtuman vastuujoukkueet vastaavat myös, että tapahtumassa käytettävät maalit ovat sääntöjen mukaiset ja ottelun pelikenttä on merkitty sääntöjen mukaisesti.

Tapahtuman vastuujoukkueiden velvollisuus on myös huolehtia, että salin/hallin ovet avoinna riittävän ajoissa ennen tapahtuman alkua (vähintään 30min). Lisäksi vastuujoukkueiden tulee varmistaa, että tapahtumaan osallistuvilla joukkueilla on käytössä pukukopit tmv. sekä peseytymistilat.

Ottelu- ja turnaustapahtumissa on aina noudatettava liikuntapaikan sääntöjä ja ohjeita.

Tapahtuman vastuuhenkilönä toimii yksittäisinä otteluinä pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden yhteyshenkilö.

5. EROTUOMARIT

Mikäli erotuomari tai pelinohjaaja ei saavu otteluun ovat seurat velvollisia keskenään sopimaan soveliaan henkilön hankkimisesta ottelun erotuomariksi tai pelinohjaajaksi.

Erotuomarin ollessa estynyt saapumaan hänelle määrättyyn tehtävään on hänen itse hoidettava sijainen tehtävään. Kilpailun järjestäjä ei järjestä erotuomarille sijaista.

Palloliitto laskuttaa erotuomaripalkkiot/pelinohjaajien palkkiot etukäteen, niistä otteluista/sarjoista, joihin se asettelee erotuomarit/pelinohjaajat. Kulukorvaukset laskutetaan kauden jälkeen.

Erotuomarit/pelinohjaajat asetellaan kaikkiin sarjoihin kilpailun järjestäjän toimesta pl. alla olevat poikkeukset:

11-vuotiaat ja nuoremmat

A-lohkot: (Länsi-Suomi)

Turnauksen vastuujoukkue hankkii pelinohjaajat P/T9 sekä sitä nuorempien sarjojen otteluihin

B-lohkot: (Tampere)

Turnauksen vastuujoukkue hankkii pelinohjaajat P/T9 ikäisten sarjaan sekä 7-8 vuotiaiden

Minifutsal-turnauksiin

6. KOKOONPANON TÄYTTÄMINEN TASON OTTELUPÖYTÄKIRJAAN

Joukkueiden on täytettävä kokoonpanonsa Tason ottelupöytäkirjaan ennen ottelua. On suositeltavaa, että joukkueet täyttävät alustavat kokoonpanonsa ottelutapahtumaa edeltävänä iltana. Joukkueiden tulee vahvistaa kokoonpanonsa ennen ottelun alkua. Vahvistaminen kannattaa tehdä juuri ennen ottelun alkua, sillä vahvistamisen jälkeen kokoonpanot lukkiutuvat eikä niitä pääse enää korjaamaan.

[Ohjeet sähköisen ottelupöytäkirjan käytöstä >>](#)

Ottelutapahtumassa

7. VAIHTOPENKKI JA TEKNINEN ALUE

Otteluissa on noudatettava teknistä aluetta koskevia määräyksiä, vaikka aluetta ei olisikaan merkitty. Yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden tulee huolehtia siitä, että ns. teknisellä alueella on joukkueille vähintään penkit taustahenkilöitä ja vaihtopelaajia varten. Vain pelaajarekisterijärjestelmä Pelipaikkaan rekisteröidyt joukkueiden taustahenkilöt (enintään 6) voidaan merkitä ottelupöytäkirjaan ja vain näillä on oikeus ja velvollisuus olla teknisellä alueella.

8. PALLO

OTTELUN KOTIJOUKKUEEN (=otteluparin ensimmäinen joukkue) tulee huolehtia ottelupalloista (vähintään kaksi palloa, joista toinen varalla), joiden tulee olla FIFA:n futsalsääntöjen mukaisia.

9. TOIMITSIJATEHTÄVÄT JA OTTELUTAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN

Kaikissa otteluissa tulee olla ajanottaja.

Lisäksi kaikissa muiden sarjojen otteluissa pl. 11-vuotiaiden ja nuorempien sarjat tulee olla myös toimitsija, joka kirjaa ottelupöytäkirjaan ottelun tilastomerkinnot. Ottelupöytäkirjanpitäjä voi olla samaan aikaan myös ajanottaja.

Yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa toimitsijatehtävistä vastaa aina ottelun kotijoukkue. Turnausmuotoisten sarjojen toimitsijatehtävistä vastaa aina turnauksen vastuujoukkue.

Toimitsijatehtävistä vastuullisen joukkueen tulee tulostaa otteluiden pöytäkirjat valmiiksi ennen ottelua ottelun tilastomerkinnot varten. TASO:sta tulostetun ottelupöytäkirjan puuttuessa tilastomerkinnot tulee kuitenkin kirjata ylös paperille.

Ottelupöytäkirjanpitäjä kirjaa ottelupöytäkirjaan maalien syntyajat, maalintekijät ja syöttäjät, erotuomarin antamat kortit sekä kumulatiiviset virheet ([kts erillinen taulukko >>](#)).

Naisten ja Miesten Futsal Kakkosessa on pakollinen Live-otteluseuranta. Live-seuranta mahdollista kaikissa muissa otteluissa.

Live-otteluseurantaa voi tehdä otteluun merkitty kotijoukkue tai turnausmuotoisena pelattavissa kilpailuissa turnauksen vastuujoukkue otteluparin kotijoukkueelta saadulla Live-koodilla.

[Ohje sähköisen ottelupöytäkirjan käytöstä >>](#)

Ottelutulosten ilmoittaminen on KOTIJOUKKUEEN velvollisuus kaikissa sarjoissa ja turnauksissa, mutta myös vierasjoukkueella on mahdollisuus kirjata tulos Taseen.

Ottelun tai turnauksen jälkeen

10. VASTUUJOUKKUEEN / -HENKILÖN TEHTÄVÄT TAPAHTUMAN JÄLKEEN

Ottelun / turnauksen jälkeen tapahtuman vastuuhenkilön on tarkistettava, että tapahtumassa käytetyt tilat (wc, suihkut ja pukukopit) sekä ilmoitettava mahdollisesta havaitsemastaan ilkeväkivallasta kilpailunjärjestäjälle ja/tai liikuntatilan omistajalle/haltijalle.

Ottelu- ja turnaustapahtumissa on aina noudatettava liikuntapaikan sääntöjä ja ohjeita. Tapahtuman vastuuhenkilönä toimii yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden yhteyshenkilö.

11. TULOSTEN ILMOITTAMINEN JA OTTELUTILASTOJEN KIRJAAMINEN TASOON

Palloliiton järjestämissä futsalkilpailuissa käytetään Taso-tulospalvelujärjestelmää ja sen sähköistä ottelupöytäkirjaa.

Kaikissa futsalsarjoissa OTTELUPARIN KOTIJOUKKUEEN on ilmoitettava ottelutulos ottelupäivän aikana Taso-järjestelmään. Tämä koskee myös turnauksina pelattavia sarjoja. Ottelutuloksen ilmoitusvelvollisuus on aina otteluun merkityllä kotijoukkueella, ei turnausjärjestäjällä.

Sähköisen pöytäkirjan / tulospalvelutoiminnan laiminlyönnistä seuraa varoitus. Myös kurinpitokäsittely ja -rangaistus on tarpeen vaatiessa mahdollisia.

Erotuomarit täyttävät sähköiseen pöytäkirjaan oman osuutensa, mm. ottelun tapahtumat (maalit, keltaiset ja punaiset kortit jne.)