

## **LÄNSI Futsal 2021-2022 – Toimintaohjeet futsaljoukkueille**

### **Ennen futsalkauden alkua**

#### **1. ILMOITTAUTUMINEN SARJAAN**

Sarjoihin ilmoittaudutaan Taso-ohjelman kautta. Joukkueen sarjanimenä täytyy olla P/T16-ikäluokista ylöspäin seuran virallinen nimi/nimilyhenne ja jos samasta seurasta on useampia joukkueita ikäluokassa, niin ne nimetään järjestysnumeroilla ylimmältä sarjatasolta alkaen. P/T15 ja sitä nuoremmissa ikäluokissa sekä KKI-sarjoissa voi virallisen nimen/nimilyhenteen lisäksi käyttää myös lisänimiä. Samassa ikäluokassa pelaavilla joukkueilla täytyy olla eri sarjanimet (numero, lisänimi), vaikka ne pelaisivatkin eri lohkoissa.

#### **ILMOITTAUTUMINEN SAMALLA JOUKKUEELLA USEAMPAAN SARJAAN**

Jos sama joukkue ilmoittautuu useampaan kuin yhteen futsalsarjaan tulee joukkueen pelaajamäärän sekä taustahenkilöiden määrän olla riittävä aloittamaan kaikkien sarjojensa ottelut, tarvittaessa vaikka samaan aikaan. Saman joukkueen eri sarjoihin tehtyjä ilmoittautumisia käsitellään kaikkia erillisinä joukkueina. (Huom. pelikieltojen kärsiminen)

#### **2. PELIPASSIT**

Jokaisella viralliseen kilpailuun osallistuvalla pelaajalla tulee olla voimassa kyseessä olevaan kilpailuun oikeuttava pelipassi ja Suomen Palloliiton futsal kilpailumääräyksien 3 §:n 26) -kohdassa määritelty vakuutusurva. Lisäksi pelaajalla täytyy olla Palloliiton pelaajarekisterijärjestelmässä Pelipaikassa merkittynä lajiksi "futsal". Tarkistuksissa ilmenneistä puutteista laskutetaan laiminlyöneitä seuroja Palloliiton ohjeiden mukaisesti. Sakko ei kata pelaajan pelipassia, vaan kyseinen pelipassi on tämänkin jälkeen hoidettava kuntoon. Erotuomarin on myös pelikausittain lunastettava pelipassi ennen, kun hän voi toimia erotuomarina. Tarkistuksissa ilmenneistä puutteista laskutetaan laiminlyöneitä erotuomareita Palloliiton ohjeiden mukaisesti.

### **Ennen ottelua tai turnausta**

#### **3. OTTELUSIIRROT**

Salivuorotilanteesta johtuen ottelusiirrot ovat lähes mahdottomia ja ehdottomasti kiellettyjä ilman kilpailun järjestäjän lupaa. Vain erittäin perustelluista syistä ottelusiirtoa voidaan anoa. Ottelusiirtoanomus tulee toimittaa kilpailun järjestäjälle [sähköpostitse](#) vähintään kymmenen (10) vuorokautta ennen ko. ottelua. Ennen siirron anomista siirtoa anovan joukkueen tulee sopia vastustajan kanssa siirrosta sekä sopia uusi pelipäivä ja pelipaikka. Ottelusiirrosta tulee aina ilmoittaa myös otteluun asetetuille erotuomareille/pelinohjaajille. Siirtämiseen liittyvistä järjestelyistä ja kaikista kustannuksista (esim. aiheutuneet ylimääräiset hallivuokrat ja mahd. erotuomaripalkkiot) vastaa aina siirtoa anova joukkue. Siirretyt ottelut tulee pelata viimeistään sarjan päätöskierroksen yhteydessä. Ottelusiirtomaksu on kilpailun järjestäjän hinnaston mukainen.

#### **4. OTTELU- TAI TURNAUSJÄRJESTELYT**

Yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden (myöhemmin tapahtuman vastuujoukkue) velvollisuus on varata otteluille/turnauksille aina riittävän tasoinen ja sopiva pelikenttä, jolla pelit voidaan sääntöjen mukaisesti pelata. Tapahtuman salivarauksen tulee olla riittävän pituinen. Laiminlyönnin seurauksena tapahtuman vastuujoukkue voidaan tuomita häviäjäksi otteluissa. (otteluluovutus) Kilpailunjärjestäjä voi antaa sarjakohtaisia erillisohjeita liittyen ottelun tai turnauksen järjestämiseen kuten esimerkiksi salien varaamiseen.

Tapahtuman vastuujoukkueen joukkueen tulee varmistaa, että ottelulle on aseteltu erotuomari(t) /pelinohjaajat ellei kohdassa 5. EROTUOMARIT ole muuta mainittu.

Huom! Ottelupöytäkirjojen tulostamiseen liittyvät asiat kerrottu kohdassa 9.

## TOIMITSIJATEHTÄVÄT JA OTTELUTAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN

Tapahtuman vastuujoukkueet vastaavat myös, että tapahtumassa käytettävät maalit ovat sääntöjen mukaiset ja ottelun pelikenttä on merkitty sääntöjen mukaisesti.

Tapahtuman vastuujoukkueiden velvollisuus on myös huolehtia, että salin/hallin ovet avoinna riittävän ajoissa ennen tapahtuman alkua (vähintään 30min). Lisäksi vastuujoukkueiden tulee varmistaa, että tapahtumaan osallistuvilla joukkueilla on käytössä pukukopit tmv. sekä peseytymistilat.

Ottelu- ja turnaustapahtumissa on aina noudatettava liikuntapaikan sääntöjä ja ohjeita.

Tapahtuman vastuuhenkilönä toimii yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden yhteyshenkilö.

## 5. EROTUOMARIT

Mikäli erotuomari tai pelinohjaaja ei saavu otteluun ovat seurat velvollisia keskenään sopimaan soveliaan henkilön hankkimisesta ottelun erotuomariksi tai pelinohjaajaksi.

Erotuomarin ollessa estynyt saapumaan hänelle määrättyyn tehtävään on hänen itse hoidettava sijainen tehtävään. Kilpailun järjestäjä ei järjestä erotuomarille sijaista.

Palloliitto laskuttaa erotuomaripalkkiot/pelinohjaajien palkkiot etukäteen, niistä otteluista/sarjoista, joihin se asettelee erotuomarit/pelinohjaajat. Kulukorvaukset laskutetaan kauden jälkeen.

*Erotuomarit/pelinohjaajat asetellaan kaikkiin sarjoihin kilpailun järjestäjän toimesta pl. alla olevat poikkeukset:*

*A-lohkot: Turnauksen vastuujoukkue hankkii pelinohjaajat P/T9 sekä sitä nuorempien sarjojen otteluihin*

*B-lohkot: Turnauksen vastuujoukkue hankkii pelinohjaajat P/T9 sekä sitä nuorempien sarjojen otteluihin*

## 6. KOKOONPANON TÄYTTÄMINEN TASON OTTELUPÖYTÄKIRJAAN

Joukkueiden on täytettävä kokoonpanonsa Tason ottelupöytäkirjaan ennen ottelua. On suositeltavaa, että joukkueet täyttävät alustavat kokoonpanonsa ottelutapahtumaa edeltävänä iltana. Joukkueiden tulee vahvistaa kokoonpanonsa ennen ottelun alkua. Vahvistaminen kannattaa tehdä juuri ennen ottelun alkua, sillä vahvistamisen jälkeen kokoonpanot lukkiutuvat eikä niitä pääse enää korjaamaan.

[Ohjeet sähköisen ottelupöytäkirjan käytöstä >>](#)

## Ottelutapahtumassa

## 7. VAIHTOPENKKI JA TEKNINEN ALUE

Otteluissa on noudatettava teknistä aluetta koskevia määräyksiä, vaikka aluetta ei olisikaan merkitty. Yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden tulee huolehtia siitä, että ns. teknisellä alueella on joukkueille vähintään penkit taustahenkilöitä ja vaihtopelaajia varten. Vain pelaajarekisterijärjestelmä Pelipaikkaan rekisteröidyt joukkueiden taustahenkilöt (enintään 6) voidaan merkitä ottelupöytäkirjaan ja vain näillä on oikeus ja velvollisuus olla teknisellä alueella.

## **8. PALLO**

OTTELUN KOTIJOUKKUEEN (=otteluparin ensimmäinen joukkue) tulee huolehtia ottelupalloista (vähintään kaksi palloa, joista toinen varalla), joiden tulee olla FIFA:n futsalsääntöjen mukaisia.

## **9. TOIMITSIJATEHTÄVÄT JA OTTELUTAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN**

Kaikissa otteluissa tulee olla ajanottaja.

Lisäksi kaikissa muiden sarjojen otteluissa pl. 11-vuotiaiden ja nuorempien sarjat tulee olla myös toimitsija, joka kirjaa ottelupöytäkirjaan ottelun tilastomerkinnot. Ottelupöytäkirjanpitäjä voi olla samaan aikaan myös ajanottaja.

Yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa toimitsijatehtävistä vastaa aina ottelun kotijoukkue. Turnausmuotoisten sarjojen toimitsijatehtävistä vastaa aina turnauksen vastuujoukkue.

Toimitsijatehtävistä vastuullisen joukkueen tulee tulostaa otteluiden pöytäkirjat valmiiksi ennen ottelua ottelun tilastomerkinnot varten. TASO:sta tulostetun ottelupöytäkirjan puuttuessa tilastomerkinnot tulee kuitenkin kirjata ylös paperille.

Ottelupöytäkirjanpitäjä kirjaa ottelupöytäkirjaan maalien syntyajat, maalintekijät ja syöttäjät, erotuomarin antamat kortit sekä kumulatiiviset virheet ([kts erillinen taulukko >>](#)).

Naisten ja Miesten Futsal Kakkosessa on pakollinen Live-otteluseuranta. Live-seuranta mahdollista kaikissa muissa otteluissa.

Live-otteluseurantaa voi tehdä otteluun merkitty kotijoukkue tai turnausmuotoisena pelattavissa kilpailuissa turnauksen vastuujoukkue otteluparin kotijoukkueelta saadulla Live-koodilla.

[Ohje sähköisen ottelupöytäkirjan käytöstä >>](#)

Ottelutulosten ilmoittaminen on KOTIJOUKKUEEN velvollisuus kaikissa sarjoissa ja turnauksissa, mutta myös vierasjoukkueella on mahdollisuus kirjata tulos Taseen.

## **Ottelun tai turnauksen jälkeen**

## **10. VASTUUJOUKKUEEN / -HENKILÖN TEHTÄVÄT TAPAHTUMAN JÄLKEEN**

Ottelun / turnauksen jälkeen tapahtuman vastuuhenkilön on tarkistettava, että tapahtumassa käytetyt tilat (wc, suihkut ja pukukopit) sekä ilmoitettava mahdollisesta havaitsemastaan ilkeistä kilpailunjärjestäjälle ja/tai liikuntatilan omistajalle/haltijalle.

Ottelu- ja turnaustapahtumissa on aina noudatettava liikuntapaikan sääntöjä ja ohjeita. Tapahtuman vastuuhenkilönä toimii yksittäisinä otteluina pelattavissa sarjoissa ottelun kotijoukkueen sekä turnaussarjoissa turnausten vastuujoukkueiden yhteyshenkilö.

## **11. TULOSTEN ILMOITTAMINEN JA OTTELUTILASTOJEN KIRJAAMINEN TASOON**

Palloliiton järjestämissä futsalkilpailuissa käytetään Taso-tulospalvelujärjestelmää ja sen sähköistä ottelupöytäkirjaa.

Kaikissa futsalsarjoissa OTTELUPARIN KOTIJOUKKUEEN on ilmoitettava ottelutulos ottelupäivän aikana Taso-järjestelmään. Tämä koskee myös turnauksina pelattavia sarjoja. Ottelutuloksen ilmoitusvelvollisuus on aina otteluun merkityllä kotijoukkueella, ei turnausjärjestäjällä.

Sähköisen pöytäkirjan / tulospalvelutoiminnan laiminlyönnistä seuraa varoitus. Myös kurinpitokäsittely ja -rangaistus on tarpeen vaatiessa mahdollisia.

Erotuomarit täyttävät sähköiseen pöytäkirjaan oman osuutensa, mm. ottelun tapahtumat (maalit, keltaiset ja punaiset kortit jne.)

## **VÄSTRA Futsal 2021-2022 – Verksamhetsdirektiv för futsallag**

### **Innan futsalsäsongen börjar**

#### **1. ANMÄLNING TILL SERIEN**

Du anmäler dig till en serie via Taso-programmet. Ända från P/F16- åldersklassen och uppåt, måste lagets namn i serien vara föreningens officiella namn/förkortning, om föreningen har flera lag inom samma åldersklass, numreras lagen med ett löpnummer, så att laget på den högsta serienivån har det minsta numret. Vid serier för P15/F15 och yngre åldersklasser samt i KKI-serier kan lagen använda sig av tilläggsnamn efter föreningens officiella namn/förkortning. Lag som spelar inom samma åldersklass måste ha olika serienamn (nummer, tilläggsnamn), fastän lagens skulle spela i olika zoner.

#### **SAMMA LAG SKALL ANMÄLA SIG TILL ETT FLERTAL SERIER**

Om ett och samma lag skall anmäla sig ett flertal futsalserier samtidigt, måste lagets spelar- och funktionärsantal vara tillräckligt stort för att kunna påbörja alla matcher i serierna, vid behov även samtidigt. Vid anmälningar av samma lag till flera olika serier, behandlas alla anmälningar som om det vore skilda lag. (OBS avtjänande av spelförbud)

#### **2. SPELPASS**

Varje spelare som deltar i officiell tävling, skall ha ett för berörda tävling ikraftvarande spelpass och enligt Finlands Bollförbunds futsal tävlingsbestämmelser 3§ 26)-punkten bestämt försäkringsskydd. Dessutom måste spelaren ha märkt i ”futsal” som gren i Bollförbundets spelarregisterprogram Pelipaikka. För brister som framkommer vid kontroller faktureras föreningarna som försummat reglerna enligt Bollförbundets direktiv. Boten innehåller inte avgiften för spelarens spelpass, utan spelpasset måste anskaffas efter att boten är betald. Domaren måste också årsvis lösa ut sitt spelpass, innan domaren får döma matcher. För brister som framkommer vid kontroller faktureras domarna som försummat reglerna enligt Bollförbundets direktiv.

#### **Innan match eller turnering**

#### **3. MATCHFLYTT**

Om det är frågan om en tur i en sal/hall är det nästan omöjligt att flytta en match och absolut förbjudet att göra utan tävlingsarrangörens tillstånd. Endast av mycket vägande orsaker kan en matchflytt begäras. Begäran om matchflytt skall levereras till tävlingsarrangören per e-post, minst tio (10) dagar innan matchen i fråga. Innan begäran lämnas in, skall laget som vill göra matchflytten komma överens om matchflytten med motståndaren samt bestämma ett nytt datum och spelplats för matchen. Matchflytten skall alltid informeras till matchens utplacerade domare/spelledare. Laget som begär matchflytten står alltid för arrangemangen som framkommer vid matchflytten och för alla avgifter (t.ex. extra hallhyror som kan framkomma och möjliga domararvode). Matcher som flyttas, måste senast spelas i samband med seriens sista omgång. Avgiften för matchflytten är enligt tävlingsarrangörens prislista.

#### **4. MATCH- OCH TURENINGSARRANGEMANG**

I serier där det spelas enskilda matcher är det matchens hemmalags skyldighet och i serier där det spelas turneringar är det turneringens ansvarslags (senare evenemangets ansvarslag) skyldighet att till matcherna/turneringarna alltid boka en tillräckligt bra och lämplig spelplan för att matcherna kan spelas enligt reglerna. Sal/Hall bokningen för evenemanget måste vara tillräckligt lång. Som följd av försummelse av detta kan ansvarslaget tilldömas förlust i matcherna. (W.O match) Tävlingsarrangören kan ge seriespecifika särskilda direktiv för anordning av matcher eller turneringar, som till exempel kan gälla bokning av sal/hall. Evenemangets ansvarslag måste säkerställa att domare/spelledare är utplacerade till matchen om inte de vid punkten 5.DOMARE nämns annat. OBS! Faktorer som gäller utprintning av matchprotokoll finns nämnda i punkt 9.FUNKTIONÄRSUPPGIFTER OCH BOKFÖRING AV MATCHHÄNDELSER

Evenemangets ansvarslag ansvarar även för att målen som används under evenemanget är regelmässiga och att spelplanen är regelmässigt utmärkt. Ansvarslagets skyldighet är även att se till att salens/hallens dörrar är öppna i tillräckligt god tid innan evenemanget börjar (minst 30min). Dessutom skall ansvarslagen säkerställa, att lagen som deltar i evenemanget har till förfogande omklädningsrum eller dylikt, samt duschutrymmen. Vid match- och turneringsevenemang måste idrottsplatsens regler och direktiv alltid följas. I serier som spelas som enskilda matcher fungerar hemmalagets kontaktperson som ansvarsperson och i serier som spelas som turneringar fungerar ansvarslagens kontaktperson som ansvarsperson.

#### **5. DOMARE**

Om domaren eller spelledaren inte kommer till matchen är föreningarna sinsemellan skyldiga att komma överens och skaffa en lämplig person som kunde vara domare eller spelledare i matchen. Om domaren som är utplacerad till matchen har förhinder, måste domaren själv hitta en ersättare till sina uppgifter. Tävlingsarrangören arrangerar ingen ersättare till domaren. Bollförbundet fakturerar på förhand arvoden för domare/spelledare till de matcher/serier, till vilka Bollförbundet placerar ut domare/spelledare. Kilometerersättningar och dagtraktamenten faktureras efter säsongen.

*Domare/spelledare placeras ut till alla serier av tävlingsarrangören, förutom undantagen under:*

*A-zonerna: Turneringens ansvarslag skaffar spelledare till matcher som spelas i serier för P9/F9 och yngre*

*B-zonerna: Turneringens ansvarslag skaffar spelledare till matcher som spelas i serier för P9/F9 och yngre*

## **6. ATT FYLLA I LAGUPPSTÄLLNINGEN I TASOS MATCHPROTOKOLL**

Lagen måste fylla i sina laguppställningar i Tasos matchprotokoll innan matchen. Det rekommenderas, att lagen fyller i sina preliminära laguppställningar kvällen innan matchevenemanget. Lagen skall bekräfta sina laguppställningar innan matchstart. Bekräftandet lönar sig att göra precis innan matchstart, för efter att laguppställningen är bekräftad blir den även låst och det går inte att göra förändringar mera.

[Instruktioner för användning av det elektroniska matchprotokollet >>](#)

### **Vid matchevenemanget**

## **7. BYTESBÄNKEN OCH DET TEKNISKA OMRÅDET**

Vid matcher måste bestämmelserna för det tekniska området följas, fastän området inte skulle vara utmärkt. I serier där det spelas enskilda matcher ansvarar matchens hemmalag och i serier där det spelas turneringar ansvarar turneringens ansvarslag för att det inom det så kallade tekniska området finns bänkar för åtminstone funktionärer och bytesspelare. Endast lagfunktionärer (högst 6) som är registrerade i spelarregistersystemet Pelipaikka kan läggas till i matchprotokollet och endast dessa personer har rättighet och skyldighet att vistas inom det tekniska området.

## **8. BOLLEN**

MATCHENS HEMMALAG (=matchparets första lag) bör se till att det finns matchbollar (minst två bollar, andra bollen är reservboll), som motsvarar FIFA:s futsalreglers kravnivå

## **9. FUNKTIONÄRSUPPGIFTER OCH BOKFÖRING AV MATCHHÄNDELSENA**

I alla matcher måste finnas en tidtagare. Dessutom skall det i alla seriers matcher förutom för 11-åringar och yngre, även finnas en funktionär som bokför matchens händelser i matchprotokollet. Funktionären som bokför matchhändelserna kan även samtidigt vara tidtagare. I serier som spelas som enskilda matcher ansvarar alltid hemmalaget för funktionärsuppgifterna. I serier som spelas som turneringar ansvarar alltid turneringens ansvarslag för funktionärsuppgifterna.

Laget som är ansvarigt för funktionärsuppgifterna skall printa ut matchernas matchprotokoll innan matcherna spelas, så att matchhändelserna kan bokföras. Om matchprotokollet som kan printas ut från TASO fattas skall matchhändelserna ändå bokföras på ett papper. Funktionären som bokför matchhändelserna, skall skriva upp tidpunkterna för mål, målgörare och assist, kort som domaren tilldelat och de ackumulerande felen ([se skild tabell >>](#)).

I Damernas och Herrarnas Futsal Tvåa är det obligatoriskt att ha Live-resultatservice. Live-resultatservice är möjligt att ha även i alla andra matcher. Matchens hemmalag eller turneringens ansvarslag i tävlingar som spelas som turneringsform, kan upprätthålla Live-resultatservice med hjälp av Live-koderna som dessa erhållit.

[Instruktioner för användning av det elektroniska matchprotokollet >>](#)

Det är i alla serier och turneringar alltid HEMMALAGETS skyldighet att rapportera matchernas slutresultat, men även bortalaget har möjligheten att bokföra slutresultatet i TASO.

## **Efter matchen eller turneringen**

### **10. ANSVARSLAGETS / -PERSONENS UPPGIFTER EFTER EVENEMANGET**

Efter matchen / turneringen måste evenemangets ansvarsperson kontrollera att utrymmen som använts under evenemanget (WC, dusch och omklädningsrum) är i skick, samt meddela om möjlig skadegörelse som förekommit till tävlingsarrangören och/eller till idrottsutrymmets ägare/innehavare. Vid match- och turneringsevenemang måste idrottsplatsens regler och direktiv alltid efterföljas. I serier som spelas som enskilda matcher fungerar hemmalagets kontaktperson som ansvarsperson och i serier som spelas som turneringar fungerar ansvarslagens kontaktperson som ansvarsperson.

### **11. BOKFÖRING AV SLUTRESULTAT OCH MATCHSTATISTIK I TASO**

I futsaltävlingar anordnade av Bollförbundet används Taso-resultatservicesystemet och dess elektroniska matchprotokoll. I alla futsalserier måste MATCHPARETS HEMMALAG rapportera matchens slutresultat, under matchdagen, i Taso-systemet. Detta gäller även för serier som spelas i turneringsform. Matchens hemmalag är alltid skyldigt att rapportera slutresultatet, inte turneringsarrangören.

Vid försummelse av användningen av det elektroniska matchprotokollet / resultatservicen följer en varning. Även disciplinär behandling och bestraffning är vid behov möjliga. Domarna fyller i sin egna del av det elektroniska matchprotokollet, bl.a. matchhändelserna (mål, gula och röda kort osv.)