

**SPL –NUORTEN
TURNAUSTEN
JÄRJESTÄMISOHJEET 2018**



Nämä säännöt ja ohjeet koskevat I ja II -tason lopputurnauksia pois lukien Laura Kalmari ja Kai Pahlman SM -lopputurnaukset, joista on omat ohjeet.

1 JÄRJESTÄMISOIKEUS

Suomen Palloliiton seuratoiminto päättää nuorten lopputurnausten järjestämisoikeuden.

2 ENNAKKOJÄRJESTELYT

Järjestävän seuran pitää tiedottaa järjestelyistä niiden valmisteluvaiheessa liiton toimistoon turnausvastaavalle. Tarkempi selvitys järjestelyyn liittyvistä ohjeista ja vaatimuksista kohdassa "paikallisjärjestelyt".

3 TURNAUSKENTÄT

Järjestävällä seuralla pitää olla käytettävissään riittävä määrä kenttiä (suositus 4). Kenttien tulee olla ruohopintaisia tai Suomen Palloliiton hyväksymiä kolmannen sukupolven jalkapallonurmikenttiä, sekä luonnon nurmille varakentät (hiekkatai tekonurmi) huonojen sääolosuhteiden varalta. Turnauskentillä on oltava WC-tilat joukkueiden käyttöön. Poikien D13 11v11 turnauksessa kenttien koko suositus on n. 95-100 x 55- 60m

4 EROTUOMARIT

Järjestävä seura vastaa erotuomareiden palkkioista ym. tai sopii niistä paikallisen piirin kanssa. Kaikissa SPL –turnausten 11v11 –otteluissa tulee olla erotuomarikolmikko. 8v8 turnauksissa pitää tuomarikolmikko olla ainakin puolivälierissä, välierissä ja mitaliotteluissa. Turnausjärjestäjä yhdessä paikallisen piirin/erotuomarikerhon kanssa valitsee turnauksen erotuomarit. Erotuomareiden palkkiot sovitaan etukäteen yhteistyössä turnausjärjestäjän ja erotuomarikerhon kesken. Turnauksissa ei sovelleta suoraan Palloliiton yksittäisiin otteluihin hyväksytyä "taulukko hintaa". Turnauksen järjestäjä vastaa siitä, että erotuomareita on tiedotettu turnauksessa käytettävistä säännöistä.

5 MAJOITUS

Järjestäjän on taattava kaikille osallistuville joukkueille tarvittaessa kohtuuhintainen majoitus. Järjestäjän tulee pyytää tarjouksia paikallisista majoituspaikeista ja tarjota näitä joukkueille. Myös koulumajoitusvaihtoehto on mahdollinen, mutta muiden majoitustilojen riittäessä, ei välttämätön. Joukkueet voivat järjestää majoituksensa myös itse.

6 RUOKAILUT

Järjestävän seuran pitää järjestää joukkueille seuraavat ruokailut:

- | | |
|-----------|--|
| 1. päivä: | * lounas
* päivällinen
* iltapala |
| 2. päivä: | * aamiainen
* lounas
* päivällinen
* iltapala |

3. päivä: * aamiainen
(päätöspäivä) * lounas

Lounaalla ateriana suositaan keitto- ja pastatyyppejä päivällistä kevyempiä ja helpommin sulavia vaihtoehtoja. Ruokailuissa annosten tulee olla mahdollisimman monipuolisia ja määriltään riittäviä. Urheilevat nuoret syövät paljon, ruokaa on varattava vähintään 1,5 -kertainen määrä normaaleihin kouluruokailun annosmääriin verrattuna.

Joukkueet voivat järjestää ruokailunsa myös itse.

Ruokalistat tulee olla näkyvillä turnauksen nettisivuilla.

7 TURNAUSTOIMISTO – JA PÄIVYSTYS

Lopputurnauksen ajan majoituskoulussa (tai jossain muussa osallistujille helposti tavoitettavissa olevassa paikassa) tulee olla turnaustoimisto. Turnauksen ajan järjestäjällä tulee olla 24h puhelinpäivystys.

8 TALOUDELLISET MÄÄRÄYKSET

Järjestäjä vastaa turnauksen taloudesta. Turnausmaksut joukkueille ovat seuraavat:

11 v 11 turnaukset (16 joukkuetta): 300 euroa

11 v 11 turnaukset (8 joukkuetta): 250 euroa

8 v 8 turnaukset: 250 euroa

Ruokailujen hinnan määrittelee turnauksen järjestäjä. Suomen Palloliitto vastaa pelipalloista ja palkinnoista.

9 TURNAUSJÄRJESTÄJÄN OMAT YHTEISTYÖKUMPPANIT

Turnauksen järjestäjällä on oikeus hankkia omia yhteistyökumppaneita. Omat yhteistyökumppanit eivät kuitenkaan saa olla ristiriidassa Palloliiton tekemien yhteistyösopimusten kanssa.

10 PELAAJIEN EDUSTUSOIKEUS JA KARSINTA

<https://www.palloliitto.fi/spl-nuorten-turnaukset>

11 PELIOIKEUS JA PELUUTTAMINEN LOPPUTURNAUKSESSA

Turnauksissa ei ole rajoitettu joukkueen pelaajamäärää. Suosituksena on, että 11v11 pelimuodoissa joukkueessa on enintään 20 pelaajaa, ja 8v8 pelimuodon turnauksissa enintään 16 pelaajaa. Pelaajista lähetetään numeroitu luettelo turnauksen järjestäjälle viimeistään 2 viikkoa (14 vrk) ennen turnauksen alkua. Lopullinen lista pelaajista vahvistetaan järjestäjille tulopäivänä joukkueen ilmoittautuessa turnauskansliaan. Lopullisessa listassa voi olla pelaajia myös alkuperäisen listan ulkopuolelta. Turnaukseen ei nimetä varapelaajia. Kaikkien lopullisessa listassa olevien pelaajien peluutuksen on täytettävä alla mainitut peluutuskriteerit (loukkaantumiset /sairastumistapaukset ovat poikkeuksena).

Pelaajien numerointi tulee olla sama koko turnauksen ajan. Kaikissa 8v8 peleissä ja 11v11 II -tasolla on käytössä edestakaiset vaihdot.

Kaikkien turnaukseen osallistuvien pelaajien (lista, joka vahvistetaan turnaukseen ilmoittautumisen yhteydessä) on saatava pelata turnauksessa vähintään

yksi kokonainen puoliaika. Turnausjärjestäjä pyytää turnauksen jälkeen jokaiselta joukkueenjohtajalta vahvistuksen (esim. tekstiviestillä tai sähköpostilla), että tämä on toteutunut.

12 VAROITUKSET JA KENTÄLTÄPOISTOT

Mahdolliset varoitukset ovat turnauksessa ottelukohtaisia. Karsinnoissa saadut varoitukset eivät vaikuta lopputurnauksessa. Kentältäpoisto kahdella varoituksella aiheuttaa yhden ottelun pelikiellon. Myös suorasta kentältäpoistosta aiheutuu yhden ottelun pelikielto, ellei erotuomari tee raporttia erityisen törkeästä rikkeestä. Tällöin kilpailun jury voi tuomita muita rangaistuksia.

13 KILPAILUSTA LUOPUMINEN

Mikäli lopputurnaukseen selviytynyt joukkue luopuu lopputurnauspaikastaan myöhemmin kuin 21vrk ennen turnauksen alkua, joukkue on velvoitettu maksamaan Suomen Palloliiton taloudellisten määräysten mukaisesti 210 euron sakkomaksun.

14 OTTELUOHJELMA JA LOHKOJAOT

Lopputurnaus on pelattava seuraavalla ohjelmalla (kelloaikoja voi muokata). Ohjelma pitää vahvistaa liiton turnausvastaavalle kahta kuukautta ennen lopputurnausta. Suomen Palloliitto arpoo turnauksen lohkojaot ottaen huomioon maantieteelliset näkökohdat sekä lopputurnauskarsinnat. Arvonta suoritetaan viimeistään kolme viikkoa ennen turnauksen alkua.

LOHKO A	LOHKO B	LOHKO C	LOHKO D
1 järj. seura	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

1. kierros perjantai (aikaisin alkamisaika klo 14.00)

kenttä 1	kenttä 2	kenttä 3	kenttä 4
A1-A4	B1-B4	A2-A3	B2-B3
C1-C4	D1-D4	C2-C3	D2-D3

2. kierros perjantai

B3-B1	A3-A1	B4-B2	A4-A2
D3-D1	C3-C1	D4-D2	C4-C2

3. kierros lauantai (aikaisin alkamisaika klo 10.00)

B1-B2	A1-A2	B3-B4	A3-A4
D1-D2	C1-C2	D3-D4	C3-C4

4. kierros lauantai

A3-C4 (1)	D3-B4 (2)	B3-D4 (3)	C3-A4 (4)
A1-B2 (5)	D1-C2 (6)	B1-A2 (7)	C1-D2 (8)

5. kierros sunnuntai (aikaisin alkamisaika klo 09.00)

voittajat 1-2 (9)
voittajat 5-6 (13)

voittajat 3-4 (10)
voittajat 7-8 (14)

hävinneet 1-2 (11)
hävinneet 5-6 (15)

hävinneet 3-4 (12)
hävinneet 7-8 (16)

6. kierros sunnuntai, sijoitusottelut

voittajat 9-10 (sijat 9-10), hävinneet 9-10 (sijat 11-12), voittajat 11-12 (sijat 13-14), hävinneet 11-12 (sijat 15-16)

voittajat 15-16 (sijat 5-6), hävinneet 15-16 (sijat 7-8), hävinneet 13-14 (pronssiottelu sijat 3-4)

voittajat 13-14 (loppuottelu sijat 1-2)

15 JÄRJESTYS ALKULOHKOISSA

Jos vähintään kaksi joukkuetta päättyy turnausmuotoisessa kilpailussa tasapisteisiin, ratkaisee järjestyksen:

- kaikkien tasapisteisiin päätyneiden joukkueiden keskinäisten ottelujen
1) pisteet 2) maaliero 3) tehdyt maalit;
- tasapisteisiin päätyneiden keskinäinen ottelu tai ottelut;
- joukkueiden sarjassa tai lohossa saavuttama 1) maaliero 2) tehdyt maalit;
- keskinäiset ottelut;
- arpa.

16 JATKO-OTTELUT

Jos jatko-ottelu päättyy tasan, voittaja ratkaistaan suorittamalla rangaistuspotkukilpailu. Rangaistuspotkukilpailu suoritetaan viidellä laukojalla. Mikäli viiden laukojan jälkeen kilpailu ei ole ratkennut, jatketaan pelaaja kerrallaan ”äkki-kuolema” menetelmällä. Kaikki laukojat valitaan varsinaisen peliajan päättyessä kentällä olleista pelaajista. Turnauksen finaalissa pelataan tasatuloksen sattuessa myös 2 x 10 min jatko-ottelu. Finaaliottelua ennen suoritetaan pelaajien esittely ja joukkueiden kättelyt.

17 OTTELUN PELIAIKA, PALLOT, PALLOPOJAT/-TYTÖT

Ottelujen peliaika on 2x25 minuuttia. Ottelut pelataan 3 pallon systeemillä. Palloliitto toimittaa pelipallot (12 kpl) turnausjärjestäjälle. Jokainen joukkue on velvollinen asettamaan otteluissa pallopojat/-tytöt oman maalinsa taakse. Loppuotteluun turnausjärjestäjä asettaa pallopojat/pallotytöt.

18 PALKINNOT

Voittajajoukkue saa voittopokaalin. Kolme parasta joukkuetta palkitaan mitaleilla. Kultamitalit jaetaan myös loppuottelun tuomareille. Lisäksi turnausjärjestäjä voi halutessaan palkita esim. turnauksen pelaajan, maalitykin tai Fair Play –pelaajan. Palloliitto vastaa turnauksen mitaleista ja voittopokaalista. Järjestäjä vastaa muista palkinnoista.

19 MUUT MÄÄRÄYKSET

Muuten kuin näissä ohjeissa annettujen määräysten osalta noudatetaan Suomen Palloliiton nuorten pelisääntöjä. Turnausjärjestäjällä ei ole oikeutta tehdä omia sovellutuksia turnausohjeisiin tai sääntöihin.

20 ENSIAPU

Turnauksessa tulee olla ensiavusta vastaava ensiaputaitoinen henkilö, joka on turnausjoukkueiden käytettävissä. Jokaisella kenttäalueella olla oltava henkilö,

jolla on tiedossa paikallisen terveystieteiden keskuksen, sairaalan ym. yhteystiedot ja tieto siitä, kuinka loukkaantumistapauksissa toimitaan. Turnausjärjestäjä varmistaa, että paikallinen terveystieteiden keskus/sairaala tietää turnauksesta ja että ne ottavat tarvittaessa hoidettavaksi myös ulkopaikkakuntalaisia pelaajia.

21 TURNAUKSEN JURY

Turnauksen jury muodostetaan järjestävän seuran edustajasta, osallistuvien seurojen keskuudesta arvottavasta edustajasta, sekä erotuomareiden edustajasta (järjestäjä sopii erotuomarivastaavien kanssa). Osallistuvien seurojen edustaja arvotaan joukkueenjohtajalaverissa. Turnauksen juryn päätöksistä ei voi valittaa. Vastalausemaksu on 370€.

22 OHEISTOIMINNAT

Turnauksen järjestäjä päättää harkintansa mukaan avajaisten tms järjestämisestä. Kaikki tilaisuudet järjestetään Palloliiton Vihreän Linjan mukaisesti alikohollittomina.

23 JOUKKUEENJOHTAJIEN PALAVERI

Turnauksen avauspäivänä järjestetään joukkueenjohtajille avausinfo, jonka vetäjänä toimii turnauspäällikkö tai joku muu järjestävästä seurasta. Tilaisuudessa käydään läpi turnauksen käytännön asioita ja turnauksen säännöt, arvotaan osallistuvien seurojen keskuudesta juryn jäsen ja jaetaan mahdollisesti osallistuville seuroille turnaukseen liittyvää materiaalia. Jokaisen joukkueen edustaja on veloitettu osallistumaan avausinfoon.

24 VALMENTAJIEN KOULUTUS

Pelaajatarkkailija järjestää koulutuksen johon kutsutaan joukkueiden valmentajat ja joukkueiden johtajat. Jokaisen joukkueen tulee olla koulutuksissa edustettuina. Suomalaista jalkapalloa kehitetään yhdessä! Koulutuksessa on pelaajatarkkailun ja ikävaiheen pelaajakehityksen kokonaisvaltaisen valmennuksen pääteemat esillä.

25 TULOSPALVELU

Turnauksessa käytetään lähtökohtaisesti Taso-tulospalvelujärjestelmää. Turnauksen järjestäjän tulee nimetä tulospalveluvastaava. Tason käyttöön tulospalveluvastaavan tulee pyytää apua (ajoissa) oman piirin kilpailupäälliköltä. Tehtävään kuuluu: turnauksen luominen tasoon, joukkueiden ilmoittaminen turnauksiin/järjestelmään ja otteluohjelmien syöttäminen ja pöytäkirjojen sekä tulospalvelun pitäminen tasossa. Liiton nettisivuille tulee linkit kaikkiin nuorten SPL –turnauksiin. Tulospalveluvastaava toimittaa linkin Palloliiton tulospalvelun vastuuhenkilölle.

26 TURNAUSINFO

Lopputurnauksen järjestäjän pitää lähettää heti lopputurnausjoukkueiden selvittyä, kuitenkin viimeistään kolme viikkoa ennen lopputurnausta kaikille joukkueille otteluohjelma, paikkakunnan kartta, majoitusjärjestelyt, ruokalista ja kaikki muu turnaukseen liittyvä materiaali. Samat tiedot on lähetettävä myös liiton turnausvastaavalle (riittää, että ilmoittaa nettisivun, josta info löytyy). On erittäin tärkeää että järjestäjä tiedottaa osallistuvia joukkueita turnauksen säännöistä heti ensimmäisten yhteydenottojen yhteydessä.

27 TIEDOTTAMINEN

Järjestäjän pitää tiedottaa turnauksen kotisivuilla turnauksen yleisjärjestelyihin liittyvistä asioista viimeistään kaksi kuukautta ennen turnausta. Sivulla pitää ilmetä ainakin majoitusasiat, turnauskentät ja ruokailut. Turnauksen internet -sivujen osoitetiedon turnausjärjestäjä on velvollinen ilmoittamaan osallistuville joukkueille sekä Palloliiton turnausvastaavalle viimeistään kuukautta ennen turnauksen alkua. Sivuilta pitää löytyä ainakin tärkeimmät yhteystiedot (majoituspaikka, kentät, turnaushenkilökunta ym), tulospalvelu, otteluohjelma, osallistuvat joukkueet...

Järjestävä seura sopii tulospalvelukäytännöstä oman piirinsä kilpailutoiminnon kanssa.

28 PAIKALLISJÄRJESTELYT

Onnistumisen kannalta turnauspaikkakunnalla on olennainen merkitys. Ihanteellista on, että tapahtumapaikat sijaitsevat lähellä toisiaan.

Mahdollisen majoituskoulun tilojen on oltava riittävän suuret. Koulumajoitustiloissa täytyy olla asianmukaiset ja riittävät peseytymis- ja saniteetitilat. Tiloja täytyy siivota riittävän usein ja huolehtia mm. WC-paperin riittävydestä.

Onnistumisen kannalta turnauspaikkakunnan päättävät viranhaltijat ja erityisesti liikuntatoimen työntekijät on yhteistyön avulla saatava sitoutumaan turnausjärjestelyihin. Turnauksen suojelijaksi suositellaan kutsuttavaksi henkilö, jolla on tarpeelliset yhteydet paikallisiin päättäjiin ja taloudellisiin sidosryhmiin. Tämän avulla varmistetaan yhteydenpito ja yhteistyö kaikkiin turnausjärjestelyjen onnistumisen kannalta tärkeisiin paikallistahoihin.

Paikallisen yritystoiminnan mukaan ottamisessa on huomioitava Palloliiton yhteistyökumppanit. Markkinointi ja yhteistyö- sekä mainossopimukset eivät saa olla ristiriidassa Palloliiton voimassaolevien sopimusten kanssa.

Paikallisjärjestäjä huolehtii (tehtävään nimettävä vastuhenkilö sulkeissa): Turnausorganisaatiossa pitää olla vähintään turnauspäällikkö, majoitusvastaava, ruokailuvastaava ja tiedostusvastaava.

28.1 Turnauskeskus pääkentän yhteydessä (turnauspäällikkö)

- * Kentät
- * Opasteet
- * Ensiapu
- * Tiedotus
- * Tulospalvelu
- * Toimistopalvelut (puhelin- ja kopiopalvelut)
- * Kenttävalvojat

28.2 Mahdollinen majoituskoulu (majoitusvastaava)

- * Kanslia
- * Valvonta
- * Opastus
- * Siivous

- * Mahdolliset muut oheistoiminnot

28.3 Ruokailut (ruokailuvastaava)

- * Aikataulutus
- * Ruuan määrän ja laadun valvonta
- * Tilojen siisteys
- * Erityisruokavalioiden huomioiminen

28.4 Tiedotus (tiedotusvastaava)

Sisäinen tiedotus:

- * Osallistuvien joukkueiden, Palloliiton turnausvastaavan sekä turnauksen yhteistyökumppaneiden ennakotiedottaminen turnauksen käytännön järjestelyistä.
- * Osallistuvien joukkueiden tiedottaminen turnauksen aikana.
- * Tulospalvelu kentiltä turnauskeskukseen, tulosten saatavuus turnaukseen osallistuville keskitetysti turnauskeskuksesta.
- * Turnauksen jälkeen järjestäjä toimittaa täydelliset tulokset Palloliiton turnausvastaavalle sähköisessä muodossa.

Ulkoisen tiedotus:

- * Turnauksesta tiedottaminen tiedotusvälineille 2-3 päivää ennen turnauksen alkamista turnaustiedotteella.
- * Paikallisten tiedotusvälineiden edustajille lähetetään kutsu turnausta seuraamaan.
- * Paikallinen järjestäjä vastaa siitä, että turnauksella on internetsivut, joita päivitetään säännöllisesti (tulokset viimeistään 30 minuuttia ottelun päätyttyä). Sivut avataan viimeistään 2 viikkoa ennen turnauksen alkua. Sivulla pitää olla ainakin otteluohjelma ja tulospalvelu.

28.5 Turnausjärjestäjän markkinointityö (markkinointivastaava)

- * tapahtuu noudattaen Suomen Palloliiton voimassa olevia yhteistyösopimuksia.

28.6 Kioskitoiminta (kioskivastaava)

- * Kioskitoimintaa on hyvä järjestää mahdolliselle majoituskoululle sekä kaikille turnauksessa käytettäville kentille.

29 OSALLISTUVAN SEURAN VASTUULLA ON

1. Toimia turnausjärjestäjän ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti ennen turnausta sekä sen aikana.
2. Toimittaa järjestäjälle osallistujaluettelo viimeistään 2 viikkoa ennen turnauksen alkua. Luettelosta tulee ilmetä pelaajien pelinnumero, nimi, syntymäaika. Joukkueen valmentajilta ilmoitetaan puhelinnumero.
3. Joukkueen ilmoittautuessa turnauskansliaan tulopäivänä joukkueenjohtaja vahvistaa lopullisen numeroidun pelaajaluettelon.
4. Osallistua joukkueenjohtajien palaveriin.

30 TARKISTUSLISTA TURNAUSJÄRJESTÄJÄLLE ERI TOIMINTOIHIN:

YLEISTÄ

* Järjestävä seura vastaa turnauksen taloudesta, johon kuuluu mm. seuraavista asioista huolehtiminen: laskutus, kirjanpito, käteisvarat, ilmoitusmyynti, sponsorointi, kisatuotteet, sopimukset järjestäjien kanssa, seuranta ja raportointi, viranomaisvelvoitteet, maksut, yhteistyösopimukset ja rahaliikenne.

* Turnauksen ennakkoinfon yhteydessä on toimitettava kaikille tahoille ainakin esitteet ja opaskartat turnauspaikkakunnasta, kenttäkartat, matkustusohjeet ja mahdolliset käsiohjelmat.

Oheistapahtumat, kuten mahdolliset pelaaja- ja valmentajavierailut, koulutustilaisuuksien luennoitsijat, mahdolliset tuote-esittelijät, sidosryhmätilaisuudet yms. on hyvä sopia ajoissa, jotta toteutus ei jää ajatuksen tasolle.

* Turnausorganisaatio päävastuuhenkilöineen tulee nimetä ja ilmoittaa Palloliiton turnausvastaavalle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen turnauksen alkua.

* Turnauksen suojelijan nimeäminen, kutsuvieraat, kilpailun jury ja tiedotusvälineiden huomioiminen.

30.1 KILPAILUTOIMINNOT

- kilpailusäännöt
- yhteydenpito ja tiedotus erotuomareille
- otteluohjelmat
- kilpailukanslia (puhelin ja atk-yhteydet)
- yhteydenpito tiedotusvälineisiin (lehdet, radiot,)
- ennakkotiedotus
- turnauksen tulospalvelu
- internetsivujen ylläpito (sivujen tekeminen ja päivitys)
- yhteydenpito Palloliittoon (turnausvastaava)
- yhteydenpito mahdollisiin muihin paikallisjärjestäjiin (tiedotus ja tulospalvelu)
- loppusiivous

30.2 MAJOITUS

- henkilöstön hankinta ja tehtäväjako vastuualueineen
- tilojen vastaanotto ja luovutus (tarkistukset ja joukkueiden allekirjoitukset)
- säännöt, opasteet ja käyttäytymisohjeet
- kilpailukanslia/toimisto, puhelin- ja atk-yhteydet
- allergialuokat, kuljettajat, muut erityisryhmät
- yleinen siisteys ja järjestys
- materiaali- ja tarvikehankinnat (siivoustarvikkeet, paperit, käsipyyhkeet, jättesäkit ym.)
- jätteiden lajitteluohjeet ja valvonta
- loppusiivous

30.3 RUOKAILUT

- henkilöstön hankinta ja tehtäväjako vastuualueineen (riittävä ammattitaito)
- tilojen vastaanotto ja luovutus (tarkistukset)
- säännöt, opasteet, käyttäytymisohjeet, aikataulut
- allergiat, muut erityisruokavaliot
- yleinen siisteys ja järjestys

- materiaali- ja tarvikehankinnat
- jätteiden lajitteluohjeet ja valvonta
- loppusiivous

30.4 KENTÄT

- henkilöstön hankinta ja tehtäväjako vastuualueineen
- rajat, varusteet, pukuhuoneet (huom! myös varakentät)
- säännöt, opasteet, käyttäytymisohjeet, aikataulut
- tulospalvelu kentillä ja kisatoimistolla, puhelinyhteydet
- ensiapu
- kuulutus katsojille finaaliottelussa
- mainonta (liput, banderollit, liputukset jne.)
- yleinen turvallisuus, siisteys ja järjestys
- materiaali- ja tarvikehankinnat
- jätteiden lajitteluohjeet ja valvonta
- loppusiivous

30.5 KIOSKIT

- kentillä ja koululla
- henkilöstön hankinta ja tehtäväjako vastuualueineen (riittävä ammattitaito)
- materiaali- ja tarvikehankinnat
- maksuliike ja kirjanpito (päivittäinen seuranta ja käteiskassa)
- tilitys ja raportointi (turnauksen jälkeen)
- myymättömien tuotteiden palautukset
- jätteiden lajitteluohjeet ja valvonta
- loppusiivous

30.6 TURNAUKSEN YHTEYSTIEDOT

SUOMEN PALLOLIITTO:

Viitanen Marko

Nuorisopäällikkö

09 74215272 / 045 1393800
marko.viitanen@palloliitto.fi

PAIKALLISJÄRJESTÄJÄT:

Pojat:

Turnausvastaava:

Turnausvalvoja:

Liite 1

Esimerkkiohjelma

Perjantai

14.00 1. kierroksen ensimmäiset pelit
15.10 1. kierroksen toiset pelit
18.00 2. kierroksen ensimmäiset pelit
19.10 2. kierroksen toiset pelit
15.30-17.30 päivällinen
20.00-22.00 iltapala

Lauantai

07.00-09.00 aamupala
10.00 3. kierroksen ensimmäiset pelit
11.10 3. kierroksen toiset pelit
11.30-13.30 lounas
16.00 4. kierroksen ensimmäiset pelit
17.10 4. kierroksen toiset pelit
17.30-19.30 päivällinen
20.00-22.00 iltapala

Sunnuntai

06.30-08.30 aamupala
09.00 5.kierroksen ensimmäiset pelit
10.10 5.kierroksen toiset pelit
10.30-12.30 lounas
13.00 6.kierroksen ensimmäiset pelit
14.15 6.kierroksen toiset pelit
15.30 finaali (mikäli finaali pelataan erikseen muista 6. kierroksen peleistä).

