



# ISÄNNÄN ÄÄNI KISAKALLIO

13.3.2010

Riku Auvinen



- Riku Auvinen (s.-66) on vaikuttanut pitkään suomalaisen jalkapalloviestinnän parissa. Hän on toiminut monen eri arvoturnauksen mediapäällikkönä, usean Veikkausliigaseuran tiedottajana sekä maaotteluiden moninaisissa mediatehtävissä. Toimenkuvaan on kuulunut myös lukuisia tv-tuotantoja. Osakkaana urheiluviestinnän parissa toimivassa TW Krotus Oy:ssä.
- Oma pelaajaura on pitkä mutta menestyksetön. Tällä hetkellä hän pitää tärkeimpänä tehtävänä jalkapallossa kakkosvalmentajan pestiä 04-syntyneiden Kasiysi/Järvenpoikien joukkueessa



## Seuran rooli viestijänä:

- Odotammeko, että joku tulee tekemään meistä tarinaa, vai teemmekö tarinan itse?



# Seuraviestinnän opas

Riku Auvinen

13.3.2010 Kisakallio





# Seuraviestinnän opas

- Syntyi osana kirjoittajan JET-koulutusta
- Pyrkii osaltaan auttamaan suomalaisia jalkapalloseuroja ulkoisen perusviestinnän suunnittelussa ja toteuttamisessa.
- Caset elävästä elämästä.
- Ei sisällä yhtä ja ainoaa tapaa toimia, mutta monia sellaisia seikkoja, joita kannattaa ottaa huomioon seuran viestinnässä.
- Opas ei ole SPL:n ”virallinen totuus”. Se on kirjoittajan mielipide, josta toki saa ja pitääkin olla eri mieltä. Oppaassa esitetyt asiat on käyty läpi omakohtaisesti kantapään kautta. Toivottavaa olisi, että kaikkien ei tarvitse tehdä samoja virheitä toiminnassaan, kuin mitä kirjoittaja on pitkäköllä urallaan tehnyt.
- ”Virheitä välttämällä on suurempi mahdollisuus osua oikeaan”



# Sisältö

- **Viestinnän työnjako seuran sisällä**
  - Kuka, mitä, miten ja milloin?
    - Viestintäsuunnitelman sisältö: ei tarvita satasivuista manuaalia, mutta selkeä suunnitelma siitä, kuinka seura viestii. Tehdäänhän peliinkin aina taktiikka!
- **Viestinnän välineet**
  - verkkosivut, printti, tv, radio, yhteisöpalvelut. Mitä kannattaa tehdä ja mitä ei?
- **Tiedotustilaisuuden järjestäminen**
  - millainen aikataulu, millainen kutsu, keitä kutsutaan, kuinka juonnan tiedotustilaisuuden?



# Sisältö

- **Tiedotteen laatiminen**
    - Kuinka tiedote laaditaan, koska se lähetetään, kenelle? Sähköpostietiketti
  - **Paikallisten medioiden rooli**
    - Kuinka luoda suhteet paikalliseen mediaan?
  - **Toimittajasuhteet**
    - Kuinka suhtaudun tiedotusvälineiden edustajiin?
    - Älä provosoidu. Tee asiat helpoksi toimittajalle.
    - Rajanveto. Mikä on sopivaa ja mikä ei?
- Jos ketään ei siltikään kiinnosta?**
- Syylliset löytyvät aina peilistä



# Sisältö

- **Parrasvaloissa**
- - Kuinka toimia, kun kansallinen uutiskynnys ylittyy?
- **Toiminta tv-kameroiden edessä**
- - Kuka määrää ja mitä?



## JSN:n ja Suomen Journalistiliiton julkaisemat haastateltavan ja haastattelijan oikeudet

- Haastateltavalla on oikeus saada ennakolta tietää, millaisessa asiayhteydessä hänen lausumaansa käytetään
- Haastateltavan pyyntöön tarkastaa lausumansa ennen julkaisemista on suostuttava, mikäli se on toimitusteknisesti mahdollista
- Haastateltavan kieltoon julkaista lausumansa tulee suostua vain, jos olosuhteet ovat haastattelun jälkeen muuttuneet niin olennaisesti, että julkaiseminen on kohtuutonta.



**“Hyvän julkisuuskuvan rakentaminen kestää 20**

- vuotta, mutta voit tuhota koko homman viidessä**
- minuutissa. Jos uhraat tälle ajatukselle hetken, teet varmasti asiat hieman toisella tavalla, kuin olit ensin ajatellut.” - Warren Buffet -**



# Sisältö

- **Kriisiviestintä**
- - Kuka johtaa? Kuka selvittää, mitä on todella tapahtunut? Kriisiviestintä osaksi viestintäsuunnitelmaa
- Eri toimintamallit kriisitilanteissa
- Kriisistä selviäminen on ennen kaikkea viestinnän johtamista.
- Ei yhtä ja ainutta totuutta, mutta tekemällä tiettyjä asioita, et ainakaan pahenna tilannetta.



# Muistakaa ainakin nämä:

- Viestintäsuunnitelma ja työnjako. Kuka, mitä, miten ja milloin?
- Tehkää seuraan liittyminen mahdollisimman helpoksi. Yhteystietojen ON LÖYDYTTÄVÄ helposti
- Toimivat yhteydet paikalliseen mediaan
- Viestintä ei voi olla irrallinen palanen seuran muusta toiminnasta. Se on – ja sen tulee olla – jokapäiväinen ja aktiivinen osa seuran toimintaa.
- Jos media ei kiinnostu, kerrotaan asioista ainakin jäsenistölle.



# Ja tärkeimpänä....

Olkaa ylpeitä siitä, mitä teette!



**KIITOS!**